

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЕ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОЦЕССОМ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«НОВОРОССИЙСКАЯ МОРСКАЯ ШКОЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И**  
**ФЛОТУ РОССИИ»**

**г. Новороссийск**

1. Контроль за учебно-воспитательным процессом в образовательном учреждении осуществляется в целях его всестороннего совершенствования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта, поиска резервов для улучшения качества

подготовки обучаемых.

2. Внутришкольный контроль включает систему планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа качества учебно-воспитательного процесса. Контроль организуется и проводится по следующим этапам:

- перед началом учебного года, в ходе учебно-воспитательного процесса;
- итоговый контроль качества подготовки обучаемых.

Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Он должен строиться на регулярной основе.

3. Контроль может быть:

- комплексным, т.е. всесторонне и глубоко охватывающим организацию обучения в учебном взводе (группе);
- тематическим, включающим углубленное изучение какого-либо определенного вопроса;
- персональным, включающим проверку работы преподавателя его профессиональную подготовленность.

4. По итогам контроля вырабатываются решения и рекомендации по обобщению положительного опыта, устранению недостатков, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства обучающего состава, изысканию более рациональных способов использования учебно-материальной базы.

5. Контроль хода учебно-воспитательного процесса проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителем, преподавателями. Для проверки состояния учебно-материальной базы и качества проведения занятий привлекаются председатели предметных комиссий, наиболее квалифицированные преподаватели.

6. В ходе контроля перед началом учебного года проверяется готовность планирующих документов, объектов учебно-материальной базы и обучающего состава к началу учебного года. Проверка осуществляется комиссией под руководством руководителя образовательного учреждения или его заместителя. Особое внимание при этом обращается на:

- разработанность планирующих документов, их согласованность между собой, обеспеченность спланированных учебных занятий;
- готовность объектов учебно-материальной базы и обеспечение ее необходимой пропускной способности;
- наличие и качество методических разработок по всем занятиям, учебников и учебных пособий в необходимом количестве по всем предметам обучения.

Состояние готовности учебно-материальной базы к учебному году оформляется актом.

7. Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Руководитель образовательного учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей к проведению занятий.

8. В учебной группе контролируются:

- посещаемость занятий;
- качество проведения занятий обучающим составом;
- качество усвоения программного материала по изучаемым предметам;
- приобретение умений и практических навыков;
- выполнение учебных планов и программ;
- последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;
- ведение учебной документации преподавателями;
- организация и эффективность самостоятельной работы обучаемых (проведение консультаций);
- соответствие технического оснащения кабинетов, лабораторий учебно-материальной базы учебным программам;
- использование в учебном процессе технических средств обучения;
- выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

9. Проверки учебных занятий должны планироваться и проводиться с учетом охвата в течение учебного года всех преподавателей.

Вновь принятый на работу педагогический состав обязательно проверяется в период испытательного срока.

10. При контроле любого вида учебного занятия проверяются:

- тема занятия (соответствие ее названия и учебных вопросов расписанию занятий);
- подготовленность преподавателя к проведению данного занятия;
- обеспеченность занятия учебной литературой, учебно-наглядными пособиями и правильность их использования;
- соответствие преподаваемого материала требованиям программ;
- методика проведения занятия;
- знания и уровень практической выучки курсантов.

11. Результаты проверок занятий заносятся в журнал учета занятий, объявляются проверявшимся преподавателям обучения, при необходимости они обсуждаются на педагогическом совете.

12. Состояние каждого кабинета (сооружения) оценивается по четырехбальной системе:

- «Отлично» - если кабинет (сооружение) имеет размеры и оборудование, полностью отвечающие необходимым требованиям, обеспечивает качественное проведение занятий (отработку упражнений), оборудован техническими средствами обучения. Оформлен с соблюдением требований эстетики;

- «Хорошо» - если кабинет (сооружение) имеет оборудование, полностью отвечающее необходимым требованиям, и обеспечивает качественное проведение занятий (отработку упражнений);

- «Удовлетворительно» - если кабинет (сооружение) имеет некомплектность учебного оборудования, незначительно влияющую на качество проведения занятия (отработку упражнений), заставлен не используемым в учебном процессе оборудованием и инвентарем;

- «Неудовлетворительно» - если кабинеты (сооружения) не отвечают требованиям, предъявляемым для выставления оценки «удовлетворительно».

Оценка за кабинет не снижается, если часть его оборудования находится в лаборантской и вносится в кабинет только на время занятий. При размещении кабинета для проведения лабораторно-практических занятий не в одном, а в двух и более помещениях оценка не снижается и выставляется как за один кабинет.

Срок действия данного Положения не ограничен.

При изменении нормативно правовой базы, изменения в Положении вносятся в установленном законом порядке.