П О Л О Ж Е Н И Е

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОРОССИЙСКАЯ МОРСКАЯ ШКОЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»

г. Новороссийск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества образования» ПОУ «Новороссийская МШ ДОСААФ России» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования ПОУ «Новороссийская МШ ДОСААФ России».

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 18.09.2020г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» 9пункты 7,8);
- Постановления Правительства РФ от 31.05.2021г. №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (пункт 4,6,11);
- Постановления Правительства РФ от 25.06.2021г. №997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования» (пункты 1-72);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» 9пункты 3,4,5-7);
- Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (пункты 6-9,12,14,19,20);
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (пункт 2,4,6,8,9);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 г. № 1218);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций, утверждённый приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации иосуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (пункты 9,10,12,13,15,19-21);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации о т26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (пункты 4,10,11,13-15,17,21,22,24);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (пункты 14,15);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устава ПОУ «Новороссийская МШ ДОСААФ России».
1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее –ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования
1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ПОУ являются: преподаватели, обучающиеся, педагогический совет ПОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации работников ПОУ, Министерство образования и науки Краснодарского края (далее – МОНКК).
1.5 ПОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ПОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ПОУ; реализация мер по

обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;
- оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.
1.8 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса ПОУ.
1.9 Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом начальника ПОУ.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ПОУ.

2.2. Целями ВСОКО являются:
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ПОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- получение объективной и достоверной информации о качестве образовательной деятельности ПОУ, степени соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы ПОУ.

2.3. Задачами построения ВСОКО являются:
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования ПОУ;
- планирование оценочных мероприятий и инструментов с учетом возможностей ПОУ, on-lain сервисов, независимых процедур;
- методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур, в том числе с использованием информационных систем;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей,
- позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ПОУ, установление динамики оптимальных показателей результатов с учетом значимых критериев;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования; всесторонний анализ полученных результатов;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.
- формирование системы мер, направленных на исправление дефицитов;
- прогнозирование динамики развития качества образовательной деятельности.
2.4. Основными направлениями ВСОКО являются:
- качество образовательных результатов;
- качество реализуемых образовательных программ;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.
2.5. ВСОКО включает в себя следующие структурные элементы:
- внутренний мониторинг качества образования обучающихся;
- результаты аттестации педагогических работников и администрации;
- результаты общественной экспертизы качества образования;
- лицензирование;
- итоговая аттестация слушателей.
2.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результативность участия в демонстрационном экзамене;
- отсутствие рекламаций от работодателей;
- разработка тем выпускных квалификационных работ (ВКР) (для водолазных специалистов);
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников;
- результаты посещений занятий.
2.7. Объектами оценки качества образования являются:
- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным

государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.
2.8. В качестве методов для оценки качества образования используются:
- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.
2.9. Результаты ВСОКО могут обсуждаться всеми участниками образовательный деятельности в целях повышения качества образовательной деятельности.
2.10. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте ПОУ и предоставляться всем участника образовательной деятельности.
2.11. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы на федеральном и региональном уровнях.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу. Компоненты структуры включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент. Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для экономики региона и страны. Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу. Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации ПОУ, службы по управлению качеством образования и инновационного развития, Педагогического, совета. ВСОКО при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и ВСОКО при реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП). Нормативная основа включает в себя положения Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2. Основные понятия (образование, качество образования), п. 3 ст. 28 (компетенция), п.7 ст. 27 (невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции), п. 1-10 ст. 58. Промежуточная аттестация обучающихся, п. 1-13 ст. 59 Итоговая аттестация).
3.2. При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:
3.2.1. Администрация ПОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ПОУ и приложений к ним, представляет начальнику ПОУ на утверждение и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ПОУ, участвует в этих мероприятиях;
- проводят мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ПОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;__
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.2.2. Служба по управлению качеством образования и инновационного развития:
- организует систему мониторинга качества образования в ПОУ;
- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития ПОУ;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ведет учет качества образовательной деятельности ПОУ за отчетные периоды;
- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ПОУ;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ПОУ за учебный год, публичный доклад начальника ПОУ);
- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию вышестоящей организации.

3.2.3. Управляющий и Педагогический советы ПОУ:
- Управляющий Совет участвует в обсуждении и заслушивает администрацию ПОУ по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности администрации и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития ПОУ, члены Совета привлекаются для экспертизы и выработки мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности ПОУ;
- Педагогический совет:
= содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ПОУ;
= содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ПОУ;
= принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ПОУ;

= принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
= принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ПОУ;
= принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ПОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ПОУ;
= заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ПОУ по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ПОУ;
3.2.4. Предметные (цикловые) комиссии:
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ПОУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ПОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ПОУ. И дополнительно предметные (цикловые) комиссии представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в ПОУ стандарт качества образования.

4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества Образования

4.1. Предметом ВСОКО являются:
- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результат в освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС ПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации; учебно-воспитательная работа в Колледже, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в ПОУ;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ПОУ.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация практики;
- итоговую аттестацию выпускников ПОУ.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:
- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся.

4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:
- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:
- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в ПОУ;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:
- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.
4.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:
- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников ПОУ;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет начальник ПОУ.
5.2. Организация работы заместителей начальника по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования.
5.2.1. Ежегодно заместителями начальника по направлениям деятельности составляются Календарный график проведения внутреннего мониторинга качества образования ПОУ с указанием сроков проведения и ответственных лиц по своему направлению деятельности.
5.2.2. На основании Календарного плана заместителей начальника по направлениям деятельности заместитель начальника по качеству образовательного процесса, отвечающий за организацию ВСОКО, разрабатывает Календарный план проведения внутреннего мониторинга качества образования ПОУ, который утверждается начальником и доводится до сведения заместителей начальника по направлениям деятельности, учебных подразделений ПОУ и предметных (цикловых) комиссий в части, их касающейся.
5.2.3. В соответствии с утвержденным планом- графиком заместителями начальника по направлениям деятельности составляются программы мониторинга. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных. Руководитель службы управления

качеством образования и инновационного развития разрабатывает критерии оценки, формы представления итоговых материалов.
5.2.4. Итоги мониторинга отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы. В заключении указываются конкретные, реально выполнимые предложения и рекомендации.
5.2.5. Методисты могут оказывать помощь заместителям начальника по направлениям деятельности по разработке схем, графиков, таблиц, диаграмм.
5.2.6. Итоги мониторинга представляются к концу каждого полугодия начальника ПОУ,
5.2.7. Обобщенные данные квартального мониторинга обсуждаются на совещаниях при начальнике, заседаниях Педагогического совета.
5.2.8. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, могут издаваться приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития ПОУ.
5.3. Организация работы службы управления качеством образования по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования.
5.3.1. Заместитель начальника по качеству образовательного процесса - руководитель службы в начале учебного года разрабатывает план-график мониторинга образовательной деятельности ПОУ. В соответствии с утвержденным планом-графиком методисты проводят мониторинг образовательной деятельности в Колледже по разработанным формализованным бланкам (приложение 1) и мониторинг педагогической деятельности (приложение 2);
5.3.2. На основании результатов мониторинга руководитель службы представляет начальника ПОУ служебную записку о результатах мониторинга, в которой указывает положительные и отрицательные стороны образовательной и педагогической деятельности и рекомендации по устранению недостатков.
5.3.3. Начальник ПОУ устанавливает мероприятия и сроки устранения недостатков, которые доводит до руководителей по направлениям деятельности на совещании при начальнике ПОУ. В отдельных случаях может издаваться приказ по ПОУ.

6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

6.1. Мониторинговые мероприятия проводят директор, его заместители, а также по их решению могут привлекаться руководители по направлениям деятельности, председатели предметных (цикловых) комиссий.
6.2. Руководитель службы управления качеством образования организовывает работу по оценке качества образования с учетом оценки ежеквартально каждого направления, каждой предметной (цикловой) комиссии, каждой учебной группы, привлекая для данной деятельности всех участников образовательного процесса Колледжа (п. 9, 10, ч. 3 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ).
6.3. Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет начальник ПОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Колледжа и локальными правовыми актами.
6.4. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается руководителем службы управления качеством образования.

7. Формирование показателей оценки качества образования

7.1. При планировании мониторинга образовательной деятельности должны предусматриваться направления мониторинга в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.2. Ответственность за формирование показателей оценивания качества образования при проведении мониторингов возлагается на руководителя службы управления качеством образования.

8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

8.1. В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

8.1.1. К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно);
- требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем начальника по качеству образовательного процесса;
- календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем начальника по качеству образовательного процесса;

8.1.2. К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению экзаменационной работы;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ);

8.1.3. Фонд оценочных средств включает:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков:

= материалы входного, текущего контроля;

= материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- контрольно-оценочные средства (КОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:
= материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
= материалы квалификационного экзамена;
8.2. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:
- соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- логичность и последовательность изложения учебного материала;
- полнота и достоверность информации;
- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников; своевременная обновляемость компонентов УМК.
8.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы). Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ, региона и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. Устанавливается, что при проведении учебного занятия по программам После проведения последнего занятия в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся не позднее дня начала итоговой аттестации.

9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- пользователям результатов системы оценки качества образования ПОУ;
- средствам массовой информации через публичный доклад начальника ПОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ПОУ.
9.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Ответственность образовательной организации

10.1. ПОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Приложение 1

Мониторинг образовательной деятельности

Оценка	Критерии		Баллы
Мониторинг Исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях.	
Мониторинг сохранности контингента	**Мониторинг сохранности контингента**		
	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	14.	Выписка из ФГОС.	
	15.	Для образовательных дисциплин –выписка из стандарта профессионального образования.	
	16.	Перечень общих и профессиональных компетенций	
	17.	Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);	
	18.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем начальника по качеству образовательного процесса	
	19.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем начальника по качеству образовательного процесса	
	20.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	21.	Дидактический, раздаточный материал	
	22.	Электронные образовательные ресурсы	
	23.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	24.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (для водолазных специалистов)	
	25.	Методические указания к семинарским занятиям	
	26.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
Наличие ФГОС	27.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего контроля	

	28.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине.	
	29.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	30.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
Материально-техническое оснащение	31.	Наличие столов и стульев для обучающихся соответствующих ростовых групп с цветовой маркировкой по ростовым группам	
	32.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	33.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя: - стол и стул; -ПК, мультимедийный проектор.	
	34.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	35.	Загруженность учебных кабинетов	
	36.	Загруженность учебных мастерских	
	37.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	38.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	39.	Ведение журналов по технике безопасности	
	40.	Наличие уголка по охране труда	
	Всего баллов		

Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» – требование не реализовано «1» – требование реализовано частично «2» – требование реализовано	Σ баллов х 100% УОД= ---------- 2 * (К-во критериев) Оценка уровня образовательной деятельности 100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный

Уровень образовательной деятельности _____

С мониторингом ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения	
ФИО преподавателя	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК)	
Тема занятия	
Количество обучающихся	
по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а)	

Эффективность проведения учебного занятия

Оценки	**Критерии**		**Баллы**
Комплексное методическое оснащение занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно – тематического плана	
	3.	Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-Техническое оснащение	6.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7.	Наличие учебников	
	8.	Наличие наглядных пособий	
	9.	Наличие справочного и раздаточного материала	
	10.	Наличие технических средств обучения	
Целеполагание	11.	Цель сформулирована преподавателем	
	12.	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	13.	Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
	14.	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
Соответствие Учебного занятия требованиям ФГОС	**Нацеленность деятельности на формирование**		
	15.	Общих компетенций	
	16.	Профессиональных компетенций	
	17.	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	18.	Межпредметных (предметных) учебных действий	
	20.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
Содержание учебного занятия	21.	Научность, доступность материала для обучающихся	

	22.	Структурированность, логичность изложения материала	
	23.	Рациональность объема изучаемого материала	
	24.	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	25.	Проблемность	
	26.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	27.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	28.	Реализация межпредметных связей	
	29.	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия	**Использование активных методов обучения:**		
	30.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	31.	Организация учебной дискуссии	
	32.	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	33.	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	34.	Дифференцированный характер заданий	
	35.	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся	
	36.	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	37.	Применение диалоговых форм общения	
	38.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся	
	39.	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	40.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	41.	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	42.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности	
	43.	Работа с группой фронтально на всех этапах урока	
	44.	Использование парной или групповой работы обучающихся	
	45.	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
	46.	Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
	47.	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (дебаты)	
Оценка основных	48.	Знание дисциплины профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция	

личностных качеств преподавателя	49.	Уровень педагогического и методического мастерства	
	50.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	51.	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	52.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	53.	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	54.	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	55.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	56.	Оценка деятельности.	
	57.	Оценка результата.	
	58.	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	59.	Понимание обучающимися критериальной базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	
	60.	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	61.	Традиционное, по 5-ти балльной системе.	
	62.	Качественная, словесная оценка деятельности	
	63.	Вариативность средств и форм оценивания	
Уровень достижения целей занятия	64.	Образовательных 65. Развивающих 66. Воспитательных	
Организация домашнего задания	65.	Оптимальность объема 68. Доступность 69. Проведение инструктажа 70. Дифференциация	
	Итого баллов		

Методика оценки эффективности проведения занятия

«0» – требование не реализовано «1» – требование реализовано частично «2» – требование реализовано	Σ баллов х 100% УОД= ---------- 2 * (К-во критериев) Оценка уровня образовательной деятельности 100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный

Эффективность учебного занятия _____

С мониторингом ознакомлен (а) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)